

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ
«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ШАРАН РАЙОНЫ М.ФӘРХЕТДИНОВ ИСЕМЛЕ
МИЧУРИН АУЫЛЫ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
452638, Мичуринск ауылы, Гагарин урамы, №4
e-mail: michurin_school.mail@ru
тел.(34769)2-44-64



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МИРГАЯ ФАРХУТДИНОВА
С.МИЧУРИНСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ШАРАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН»
452638, с.Мичуринск, ул. Гагарина д. № 4
e-mail: michurin_school.mail@ru
тел.(34769)2-44-64

ОГРН 1020200613344

ИНН 0251003751

КПП 025101001

БОЙ ОРОК
01.09.2018й.

№ 106

ПРИКАЗ
01.09.2018 г.

«О режиме работы школы»

Для четкой деятельности ОУ и организации труда учителей, сотрудников, обучающихся приказываю:

Установить следующий режим работы школы:

§1. Вход учащихся в здание школы осуществлять с 8.00 утра, допуск на этажи и в кабинеты с 8.35 под сопровождением учителей и зав.кабинетами.

Предварительный первый звонок в 8.55. Начало уроков в 9.00 часов.

§2. В 8.10 к дежурству должен приступить дежурный учитель и дежурный класс по строго утвержденному графику. С 8.00 до 8.15 за порядок в школе и дисциплину отвечает дежурная техничка.

Дежурный учитель во время дежурства несет персональную ответственность за обеспечение безопасной жизнедеятельности учащихся и сохранность имущества (с 8.00 до 9.00), на переменах, до окончания учебного процесса в школе.

Расписание звонков на уроки.

1 урок-9.00-9.45- перемена 10 минут.

2 урок- 9.55- 10.40- перемена 10 минут.

3 урок-10.50- 11.35- перемена 20 минут

4 урок- 11.55-12.40-перемена 20 минут.

5 урок-13.00- 13.45-перемена 10 минут.

6 урок- 13.55-14.40- перемена 10 минут.

7 урок-14.50-15.35

После окончания каждого урока учителя и ученики должны освободить кабинет и проветрить его.

§3. Никитиной А.В.- зам.директора по ВР обязываю определить посты дежурства и обеспечить дежурных красными повязками.

Дежурный класс несет ответственность за порядок в школе, сохранность имущества, за проверку чистоты кабинетов и этажей, за проверку качества проведения санитарного дня (понедельник), следит, чтобы без разрешения не проходили посторонние лица в здание школы.

Еженедельно дежурство класса завершается его сдачей на линейке в понедельник следующему классу.

Ознакомлен(а) Никитина А.В.

§4. Уборку кабинетов ежедневно проводить силами учащихся в следующих кабинетах:

11 кабинет- 10 класс

30 кабинет- 8 класс

22 кабинет- 11 класс

23 кабинет- 7 класс

25 кабинет- 6 класс

28 кабинет- 5 класс

27 кабинет- 9 класс

Остальные помещения убираются силами техперсонала. Уборку территории проводить еженедельно в пятницу, субботу по утвержденному графику.

§5. Учителя, ведущие последние уроки выводят обучающихся из кабинетов в раздевалку, затем проводят до калитки школы.

§6. Каждый учитель обязан явиться на работу за 15 минут до начала своего урока.

§7. Учащиеся 2-9 классов на основании Устава школы проходят аттестацию по 4 четвертям (после 30.10., после 29.12., после 23.03., после 25.05. для 1,9,11 классов, после 31 мая – 2-8 классы, по полугодиям 10-11 классы(после 29 декабря; 25,31 мая). Каникулы предоставлять (как и праздники) по календарю МО РБ на 2018-2019 учебный год.

§8. Внесение изменений в классных журналах, а именно: зачисление и выбытие ученика, вносить только классным руководителем после издания приказа директором школы.

Исправление оценок в журнале возможно по заявлению учителя о неверной записи в журнале и разрешению директора школы с заверением печатью и записью «исправленному верить». Самовольно исправлять оценки учителем в журнале категорически запрещено.

§9. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, конкурсы и т.д.) без разрешения администрации. Запрещается удалять обучающихся с урока за нарушение дисциплины.

§10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебной мастерской допускается только по утвержденному графику.

§11. Проведение внеклассных мероприятий с учащимися осуществляется только под руководством учителя или классного руководителя.

§12. С целью материальной ответственности за сохранность мебели в каждом учебном кабинете необходимо закрепить индивидуальное рабочее место за обучающимся.

§13. Обучающихся не допускать на уроки в верхней одежде, без сменной обуви в период ненастной и холодной погоды.

В спортивный зал обучающихся допускать только в спортивной одежде и обуви.

Запрещается ношение спортивной одежды за пределами спортзала.

§14. Каждый учитель несет полную материальную ответственность за сохранность материальных ценностей в кабинете, где он проводит урок на данный момент.

§15. Строго запрещается курить на территории и в здании школы.

§16. Каждый ученик 2-11 класса обязан вести дневник.

В обязанность учителя-предметника входит выставление оценок в дневник ученика и журнал класса за работу на уроке.

Классный руководитель обязан заверить дневник ученика у директора, следить за аккуратным оформлением дневника (своевременное выставление оценок в дневник ученика учителями-предметниками), требовать выставление за четверть, год, полугодие; проверять еженедельно дневник; требовать подписи родителей.

§17. Питание учащихся в школьной столовой проводить строго по утвержденному графику.

Классный руководитель обязан сопровождать учащихся на обед в столовую, присутствовать во время обеда, следить за дисциплиной в столовой, обеспечивая порядок, а также следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм. Учитель-предметник обязан отпустить дежурных учеников за 05 минут до конца урока для накрытия стола к обеду.

§18. Запрещается заменять уроки без разрешения администрации только по договоренности с учителями.

§19. Обязать каждого учителя сообщать администрации школы и дежурному учителю о причинах отсутствия работника на рабочем месте (нахождение на больничном, решение семейных проблем и т.п.) и своевременно предоставлять оправдательные документы.

§20. Запрещается допускать посторонние лица на уроки без разрешения администрации.

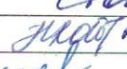
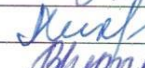
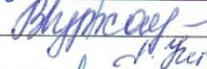
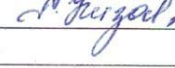
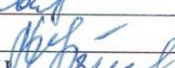
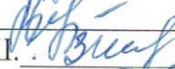
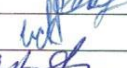
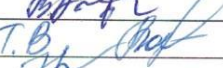
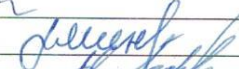
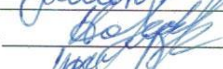
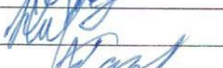
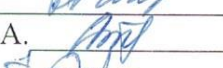
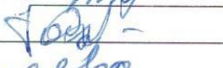
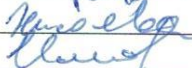
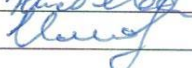
§21. Разрешается вывозить на экскурсию, в поход, в другие населенные пункты, проводить различные внеклассные мероприятия, спортивные соревнования и т.п. только по приказу директора, в сопровождении специалиста-инструктора (для идущих в поход) и при наличии соответствующих документов (если есть необходимость медосмотра).

Ответственный за жизнь и здоровье учащихся учитель, назначенный приказом директора, проводит инструктаж по ТБ с учащимися и их росписью в журнале «командированных детей».

§22. Учителя и классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период образовательного процесса и внеклассных мероприятий (период пребывания детей в ОУ), во время проведения внеклассных мероприятий (экскурсии, походы, пропуски и т.п.).

§23. Запрещается допускать в здание школы посторонних лиц без регистрации в специальном журнале, без выяснения причины посещения школы во избежания террористических актов и вноса на территорию школы, в помещение здания школы взрывоопасных, ядовитых, быстровоспламеняющихся веществ и других опасных веществ.

С приказом ознакомлены:

1. Фархутдинова Е.М. 
2. Тимофеева Н.Ф. 
3. Никитина А.В. 
4. Нуркаева В.Ф. 
5. Низаева А.Ф. 
6. Каримова Н.Г. 
7. Гумерова И.Г. 
8. Исламова А.М. 
9. Петрова К.В. 
10. Самигуллина И.Э. 
11. Степанов Г.С. 
12. Саитова Р.М. 
13. Шарипова Г.В. 
14. Фархутдинова З.Ш. 
15. Салимгареева Л.А. 
16. Самигуллина И.Р. 
17. Акбулатов В.Т. 
18. ~~Салимгареева Т.В.~~ 
19. Гареева Д.М. 
20. Ахунова З.Р. 
21. Миникеева Л.С. 
22. Назмутдинов И.И. 
23. Касимов М.А. 
24. Фархутдинов Р.У. 
25. Хайдаров Ф.Б. 
26. Рахимова Ф.Р. 
27. Динмухаметова Р.А. 
28. Газизова С. В. 
29. Хисаева Н.Л. 
30. Имаева Л.Х. 



Директор школы:



(Е.М.Фархутдинова)